



SÉMINAIRES DE FORMATION SUR-MESURE ATHENORA

Athenora propose de nombreux modules de formation destinés à toute personne intéressée à mieux appréhender les **circuits décisionnels** européens au sein de chacune des institutions et de mieux maîtriser toutes les subtilités de la **procédure législative ordinaire**.

Athenora propose également des modules de formation pratiques sur les **outils du lobbying européen** et les techniques d'influence à Bruxelles. La thématique est adaptée en fonction du secteur d'activité des participants et peut notamment couvrir des questions sectorielles ou les financements communautaires.

Vous trouverez ci-dessous le programme de ces séminaires qui peuvent être organisés en groupe ou en individuel, sur une journée ou une demi-journée, dans nos locaux à Bruxelles **ou au sein de votre structure**.

CONTACT

Pour toute information complémentaire sur les formations proposées par Athenora, n'hésitez pas à consulter :

Natacha Clarac, Directrice Associée
Athenora consulting
natacha.clarac@athenora.com
+32 2 280 39 94

Nos séminaires permettent d'acquérir les compétences suivantes :

- ✓ **Maîtrise des processus décisionnels européens** et des lieux de pouvoir au sein des institutions ;
- ✓ **Maîtrise des outils du lobbying professionnel** (veille, cartographie, prise de position, amendement, etc).

Une présentation Powerpoint sert de **support qui est remis à chaque participant**.

66, Avenue Cortenbergh
B-1000 Brussels, BELGIUM
www.athenora.com

+32(0)2 280 39 94
contact@athenora.com

NOS FORMATEURS

Stéphane Desselas est le fondateur et le Président du cabinet d'affaires publiques européennes ATHENORA CONSULTING.

Avocat de formation, Stéphane Desselas est diplômé de l'ESCP (93).

Il est **lobbyiste depuis vingt ans à Bruxelles**.

Stéphane Desselas est également **maître de conférences à Sciences-Po Paris**.

Il est **l'auteur des ouvrages** « un lobbying à visage découvert » paru en 2007 et co-auteur des « règles d'or du lobbying » publié en 2012 avec Natacha Clarac.

Natacha Clarac est directrice et associée au sein du cabinet d'affaires publiques européennes Athenora Consulting.

Elle est **lobbyiste depuis dix ans à Bruxelles**.

Elle anime de nombreux séminaires en formation initiale (ISEG Lille, ESC Toulouse, ESCP, ISC Paris, CEES/ENA) et pour des entreprises.

Natacha Clarac est également **maître de conférences à Sciences-Po Aix**.

Elle a **coécrit** le chapitre lobbying de l'ouvrage publié en juin 2011 « How the EU Institutions Work and... How to work with the EU Institutions » par Alan Hardacre.

PROGRAMME DE NOS SEMINAIRES

Séminaires de formation sur les institutions européennes

Fonctionnement, processus décisionnel et bonnes pratiques du lobbying professionnel

Premier MODULE : La Commission européenne de A à Z: Comment promouvoir ses intérêts auprès des fonctionnaires européens ?

Comprendre pour agir

- La structure de la Commission européenne : les lieux de pouvoirs
- Le processus décisionnel interne du lancement d'une consultation à l'adoption finale
- Focus sur les groupes d'expert, les études d'impact et la consultation interservices

Mener des actions de lobbying à la Commission

- Les rôles du lobbyiste
- Le travail en amont des propositions
- Le travail avec les experts, les unités, les DG...
- Les outils du lobbying auprès de la Commission

Deuxième MODULE : Le Parlement européen de A à Z : Comment travailler efficacement avec les députés?

Comprendre le processus parlementaire pour agir

- Quelle est l'influence des groupes politiques ?
- Comment travaille un rapporteur ?
- Comment se préparent les votes en commission et en plénière ?
- Quels sont les acteurs clés du Parlement ?
- Quels sont les rapports de force ?
- Illustration : préparation et vote d'un rapport

Techniques d'influence au Parlement

- Comment travailler en amont d'un rapport ?
- Comment bâtir son réseau de contacts ?
- Comment rédiger ses positions et amendements ?
- Comment travailler avec les groupes politiques?
- Comment suivre les votes ?
- Illustration : une campagne de lobbying réussie

Troisième MODULE : Le Conseil de A à Z : Comment travailler efficacement avec le Conseil ?

Comprendre de l'intérieur le Conseil

- Fonctionnement d'un groupe de travail, du groupe Mertens
- Préparation du COREPER, du Conseil des ministres
- Travail d'une Présidence
- Négociations au sein du Conseil
- Rapports de force, lignes de fracture

Influencer en profondeur le Conseil

- Le lobbyiste face au Conseil
- Travailler avec les groupes de travail
- Travailler avec le COREPER, les ministres
- Travailler avec une Présidence
- Présenter des positions influentes

Quatrième MODULE : Le Processus décisionnel de A à Z : Comment travailler efficacement tout au long du processus décisionnel ?

Comprendre pour agir

Rôle et fonctionnement des institutions :

- La Commission: l'organe d'impulsion
- Le Parlement: l'organe démocratique
- Le Conseil : l'organe diplomatique de la décision

Procédure législative de la proposition à l'adoption du texte :

- Adoption d'une proposition par la Commission
- Examen et vote au Parlement
- Examen et approbation au Conseil

Mener des actions concrètes de lobbying

Les outils pour un lobbying efficace :

- Veille des dossiers européens
- Cartographie des acteurs et des intérêts
- La définition de ses objectifs
- La réalisation des prises de positions
- Passer des positions aux amendements

Les actions de lobbying :

- Lobbying direct: Networking et contact
- Lobbying indirect: think tank, Séminaire, coalition, relations avec les media

Cinquième MODULE : La comitologie : comprendre les mécanismes pour agir sur les actes délégués

- La nouvelle Comitologie – Définition
- Les procédures actuelles depuis l'entrée en vigueur du traité de Lisbonne

- La comitologie : un jeu de pouvoir
- Les enjeux pour le lobbyiste
- Les bons réflexes en matière de comitologie

Séminaires de formation sur le lobbying européen

Bonnes pratiques, Outils et Méthode pour porter efficacement ses messages

Premier MODULE : De la veille à l'intelligence : les nouveaux outils du lobbying

Optimisation de la veille stratégique

Comment maximiser sa veille stratégique?

- Du bon usage des flux RSS et alertes
- Les outils de recherche sur Google

Comment s'informer sur les décideurs?

- Au-delà de Google ... les moteurs de recherche
- Du bon usage de son réseau

Comment mettre en place une veille efficace?

Connaître la scène européenne

- Cartographie des acteurs et intérêts
- Clivages dominants et cibles prioritaires

Intelligence en lobbying

Cerner et définir ses intérêts

- Se mobiliser autour de sa ligne éditoriale pour promouvoir ses intérêts
- Utiliser une Matrice d'intérêts pour définir les sujets d'action

Positionner son message

- Passer de l'intérêt à une position
- Choisir ses agents d'influence
- Utiliser les bons vecteurs de lobbying

Deuxième MODULE : Comment travailler avec les médias dans une stratégie de lobbying?

Du bon usage des media par le lobbyiste

- La relation particulière du lobbyiste avec les medias
- Media et jeu institutionnel européen : quelles relations ?
- L'arène des media à Bruxelles : comment identifier les leaders d'opinion ?

Initiation aux techniques de communication utiles au lobbyiste

- La constitution d'un réseau media
- Outils de communication au service du lobbying
 - Le communiqué de presse
 - Le déjeuner de presse / conférence
 - La mise en place d'une campagne de presse

Troisième MODULE : L'art de rédiger une bonne prise de position

La préparation de la prise de position

Analyse des textes européens : savoir identifier et mettre en perspective les enjeux

- Rôle de la veille : identifier les sujets clés, rassembler des données
- Décryptage des textes européens : renforcer ses arguments
- Analyse des enjeux : présentation d'une matrice

Recherche d'arguments : présentation d'une boîte à outils

- Types d'arguments à utiliser
- Technique de l'argumentation
- Mise en forme des arguments

La rédaction de la prise de position

Présentation d'une position sur base d'un cas concret

- Langue, longueur, calligraphie
- Logo, titre, date
- Introduction, synthèse
- Parties du texte, titres et sous-titres, paragraphe clé
- Conclusion, contact

Promotion d'une prise de position

- Le lobbying initial: de la position à l'argumentaire
- Le lobbying final: de la position à l'amendement

Quatrième MODULE : Passer d'une prise de position à la rédaction d'amendements

Quels sont les lieux de pouvoir au Parlement européen ?

- Présentation des structures politiques
- Présentation des structures administratives

Comment s'élaborent les textes?

- Préparation et négociation des amendements
- Dépôt des amendements

Comment agir efficacement ?

- Présenter son dossier au député, argumenter
- Présenter ses amendements

Comment traduire ses positions en modification des textes législatifs ?

- Typologie des amendements au Parlement
- Règles en matière d'amendements
- Conseils pratiques pour la rédaction d'amendements

Séminaires de formation sur les politiques européennes

Décryptage des enjeux européens et des textes législatifs

Premier MODULE : Comprendre et anticiper le budget européen 2014-2020

- Quelle est la procédure d'adoption du CFP ?
Où intervenir pour assurer le financement de vos projets ?
- Quelles seront les priorités politiques soutenues financièrement ?
- Comment anticiper les appels de demain ?
- Illustration avec la procédure d'adoption du 8ème PCRD – Horizon 2020
- Comment préparer son dossier pour obtenir des financements européens ?

Deuxième MODULE : Lobbying en matière de concurrence : outils et méthode

Outils et méthodes du lobbying en matière de concurrence

- Quel est le contexte actuel en droit de la concurrence ?
- Comment organiser une veille ciblée des activités de la Commission en matière de concurrence ?
- Comment anticiper les futures initiatives ?
Comment défendre son cas face à la DG concurrence ?

Le lobbying en matière d'aides d'Etat, de cartels, d'abus de position dominante et de concentrations

- Au cœur des cas de concentrations, d'aides d'Etat, d'abus de position dominante et de cartels : stratégies des acteurs et techniques de lobbying

Séminaire de formation sur la future présidence du Conseil de l'UE

Décryptage des priorités et du programme de travail

En présence d'un membre de la Représentation permanente d'un Député européen de l'Etat membre occupant la présidence du Conseil de l'UE :

Présentation de l'Etat membre occupant la prochaine présidence

- Histoire, culture, société, économie et système politique
- Chiffres clefs pour mieux connaître l'Etat membre
- Comment travailler avec la présidence ? Coutumes et conseils pratiques

Les grandes priorités de la présidence

- Positions et stratégies de l'Etat membre au sein du système institutionnel européen
- Priorités et programme de travail de la présidence
- Enjeux et dossiers prioritaires

Présence et influence de l'Etat-membre occupant la présidence à Bruxelles

- Principaux membres de la Représentation permanente
- Délégation au Parlement européen
- Portrait du Commissaire envoyé par l'Etat membre
- Parties prenantes : fédérations, ONG ...